



## **COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**

**(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

### **AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE**

**COPIA**

**Numero 213 del 23/10/2017**

**Reg. generale n. 337**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ART.30  
D.LGS. N.165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D - POS.  
INQUADRAMENTO D.1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO IN  
ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N.69/2017**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

Visto l'art.1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004 n.311, che ammette la mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sempre nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, in base al quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Considerato quindi che il Comune di Sant'Egidio può attivare procedure di mobilità che non si configurano come assunzioni, essendo in regola con le disposizioni vigenti in tema di spesa del personale, vincoli assunzionali e rispetto del pareggio di bilancio; Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 28/09/2017 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed in particolare è stata prevista l'assunzione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i., di un Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, posizione inquadramento D.1, da destinarsi al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;

Dato atto che nella deliberazione di Giunta n.69/2017, sopra richiamata, sono state esplicitate e verificate positivamente tutte le condizioni necessarie per poter attivare le procedure di mobilità;

Preso atto che la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. deve essere preceduta dalla comunicazione prevista dall'art.34/bis del medesimo Decreto Legislativo;

Ritenuto opportuno avviare sia la comunicazione di cui all'art.34/bis del D. Lgs. n.165/2001, citato, che la mobilità volontaria di cui all'art.30, fermo restando che la procedura di mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale dalle competenti strutture regionali e provinciali nonché dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che in data 06/10/2017 prot. n.12.717, è stata inviata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 04/07/2013 e tenuto conto di quanto disposto con l'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, in base al quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Visti:

- il bando di mobilità esterna predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva;

Ritenuto quindi di avviare il procedimento di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto, categoria D, posizione inquadramento D.1, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza da destinare al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.69/2017, con l'approvazione del relativo bando di mobilità esterna;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;  
Visto il vigente Regolamento per la mobilità esterna;

### **DETERMINA**

- 1) di indire, in adempimento al disposto della deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 28/09/2017, una procedura pubblica di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, posizione inquadramento D.1, da destinare al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento di mobilità esterna;
- 2) di approvare l'allegato bando di mobilità esterna con il modello di domanda di partecipazione alla procedura, che allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di procedere alla pubblicazione del bando nei modi e nei termini previsti dal vigente Regolamento di mobilità esterna adottato da questa Amministrazione e dalle disposizioni di legge (pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso, sulla pagina del sito della Regione Abruzzo dedicata ai concorsi, comunicazione ad altri enti ed istituzioni della Regione Abruzzo);
- 4) di dare atto che l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- 5) di dare atto che, in ogni caso, la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art.34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Grazia Cherubini



## COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D - POSIZIONE INQUADRAMENTO D.1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

### **Il Dirigente dell'Area Economico Amministrativa**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 28/09/2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;  
Visto il "Regolamento per la mobilità esterna" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 04/07/2013;

### **RENDE NOTO**

**E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D - posizione inquadramento D.1 - assegnato al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa.**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'art. 34 bis del citato D. Lgs n.165/2001. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, in regola con le disposizioni in tema di vincoli assunzionali e pareggio di bilancio, qualora si tratti di enti tenuti al rispetto di quest'ultimo, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento di ruolo nella categoria D, posizione inquadramento D.1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza o analogo;
- essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- avere un'età anagrafica ed un'anzianità contributiva complessiva che possano garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale o scritto nel biennio precedente alla data del presente bando.
- idoneità fisica all'impiego da accertarsi mediante visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - Piazza Umberto I° - Sant'Egidio alla Vibrata 64016 (TE) entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'Ente),
- b) spedita a mezzo posta con raccomandata A/R purchè pervenga al Comune non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda, come al precedente punto a),
- c) inoltrata a mezzo posta elettronica certificata inviandola al seguente indirizzo: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it), tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico. Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Non saranno ammesse pertanto le domande pervenute oltre i termini indicati nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere presentata in busta chiusa, con apposizione sul retro di cognome, nome ed indirizzo del partecipante e sul frontespizio l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza mediante trasferimento per mobilità volontaria".

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione automatica dalla procedura.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445, così come modificato dalla Legge n.183/2011, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n.445/2000.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata in data precedente all'indizione della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovranno essere indicati:

1. le generalità dell'interessato, stato civile, residenza e situazione familiare;
2. la categoria ed il profilo professionale posseduto, corrispondente a quello richiesto nel presente avviso, e l'Ente di appartenenza;

3. il non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale o scritto nel biennio precedente la data del presente bando;
4. l'assenza di condanne penali passate in giudicato che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
5. l'età anagrafica e l'anzianità contributiva complessiva che dovranno essere tali da garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a otto anni;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
8. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, dettagliando l'esperienza professionale specifica, evidenziando il periodo o i periodi di servizio, gli enti presso i quali è stato prestato e la categoria posseduta in tali periodi, nonché altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta,
- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità;
- assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza. Qualora non fosse possibile produrre il nulla osta entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, alla stessa va allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza. Resta inteso che il nulla osta dovrà comunque essere prodotto entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione della procedura. Unitamente al nulla osta alla procedura di mobilità, l'amministrazione di appartenenza dovrà rendere dichiarazione di essere in regola con le disposizioni in tema di vincoli assunzionali e pareggio di bilancio, qualora si tratti di enti tenuti al rispetto di quest'ultimo.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente bando.

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande accompagnate da curriculum privo di sottoscrizione;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

## **MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- curriculum professionale - massimo 3 punti (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire),
- anzianità di servizio - massimo 7 punti (come sotto indicato),
- colloquio individuale - massimo 10 punti,

- somministrazione di test psicoattitudinale/personalità - massimo 10 punti.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione dell'anzianità di servizio, prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni, è ripartito nel seguente modo:

Anzianità di servizio	Massimo punti 7
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo con contenuto professionale uguale o analogo	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo con contenuto professionale diverso	Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo con contenuto professionale uguale o analogo	Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo con contenuto professionale diverso	Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso. Contestualmente, con le medesime modalità (pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso), verrà comunicato l'elenco degli ammessi e dei non ammessi e la data del colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta,
- e) aspetti attitudinali inerenti il posto da coprire (attitudine al comando, capacità di problem solving, capacità organizzativa, attitudine al coordinamento di gruppo e relazionale).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo stabiliti per il colloquio, comunicati dalla Commissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria sommando il punteggio dei titoli (curriculum ed anzianità) a quello del colloquio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art.34 bis del Decreto Legislativo n.165/2001 e alla verifica, al momento dell'assunzione in servizio, della compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa e limiti assunzionali per le pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai C.C.N.L. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente sull'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono anche essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, Via Nazzario Sauro n.10.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, Dott.ssa Grazia Cherubini, al numero 0861/846511, int.229.

Sant'Egidio alla Vibrata, .....

Il Dirigente dell'Area  
Economico Amministrativa  
Dott. Andrea Luzi

Al Sindaco del Comune di  
Sant'Egidio alla Vibrata  
Via Nazzario Sauro, n.10  
64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il ..... a  
..... Prov. (.....), residente in ..... Via/Piazza  
....., n. ...., cap ..... Prov. (....);

### CHIEDE

**di partecipare alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria D - posizione inquadramento D.1, a tempo indeterminato e pieno, assegnato al Corpo di Polizia Locale e Polizia Amministrativa, mediante mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..**

A tal fine il sottoscritto/a **dichiara sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- 1) cognome.....nome .....
- 2) data di nascita (giorno/mese/anno).....;
- 3) comune di nascita .....provincia .....
- 4) codice fiscale.....;
- 5) comune di residenza ..... Prov. (.....)  
Via/Piazza ....., n. ...., CAP.....;
- 6) recapito telefonico.....;
- 7) e-mail/pec .....
- 8) stato civile .....
- 9) situazione familiare .....
- 10) di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso.....  
..... inquadrato nella categoria ....., con profilo professionale di .....
- 11) di non avere condanne penali passate in giudicato che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 12) di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale o scritto nel biennio precedente la data del presente bando;
- 13) di avere un'età anagrafica ed un'anzianità contributiva complessiva che possano garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ad otto anni;
- 14) di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato presso pubbliche amministrazioni: dal ..... al ..... presso ..... in qualità di ..... Cat..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego );
- 15) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

- 17) di autorizzare il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, ai sensi della Legge n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda per le finalità di legge connesse alla procedura selettiva e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- 18) di indicare il seguente recapito presso il quale si intendono ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione qualora diverso dalla residenza anagrafica: .....

**Allega** alla presente domanda:

- documento di identità, in copia fotostatica ed in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in ordine alla richiesta di rilascio del nulla osta già avanzata dal candidato all'amministrazione di appartenenza

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap. \_\_\_\_\_ .

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
\_\_\_\_\_

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento